

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2020 г.

№ 63

**Об утверждении административного регламента
осуществления муниципального лесного контроля**

В целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Кокоревского городского поселения, осуществления эффективного контроля за соблюдением требований к использованию, охране, защите воспроизводства лесов муниципального образования Кокоревского городского поселения; руководствуясь Лесным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля;
2. Признать утратившим силу Постановление от 04.07.2014 г. №37 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального лесного контроля и надзора в границах Кокоревского городского поселения».
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации пгт Кокоревка в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
пгт Кокоревка



А.А.Березин.

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и сайта сети «Интернет» Администрации пгт Кокоревка

№ п/п	Наименование	Место нахождения	График работы	Номер контактного телефона, адрес электронной почты и сайта
1	Администрация пгт Кокоревка	242160, Брянская область, Суземский район, пгт Кокоревка, ул.Песочная, д 15	Понедельник-Четверг с 8.30 до 17.45 пятница с 8.30 до 16.30 выходной суббота, воскресенье	8(483 53) 2-83-93 KokorevkaADM@yandex.ru
2				
3				

ОБРАЗЕЦ
(планового (рейдового) задания на
проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования лесных участков)

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
муниципального образования село Красноселькуп
от «__» _____ 20__ г. №__

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования лесных участков
от «__» _____ 20__ г. N__

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования (с указанием номера и даты выдачи удостоверений):

3. Фамилия, имя, отчество привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц:

4. Цель и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований федеральных законов, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования село Красноселькуп по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории села Красноселькуп.

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования:

визуальный осмотр территории;

отбор проб (при необходимости);

применение фото- или видеофиксации;

иные мероприятия, проводимые уполномоченными должностными лицами Администрации муниципального образования село Красноселькуп в пределах их компетенции, при проведении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

7. Маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования (маршрут следования):

в т.ч. по особо охраняемой природной территории, лесным участкам, земельным участкам и др.:

8. Сроки или периодичность составления отчетов о ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ (занимаемая должность)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

АКТ
планового (рейдового) осмотра, обследования

« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » ч. « ____ » мин.
(дата и время составления)

п.Кокоревка

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование:
начат « ____ » _____ 20__ г. в « ____ » ч. « ____ » мин.
завершен « ____ » _____ 20__ г. в « ____ » ч. « ____ » мин.
Место (места) осуществления планового (рейдового) осмотра, обследования:

В соответствии с плановым (рейдовым) заданием на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования село Красноселькуп от _____ № _____, уполномоченным(-и) должностным(-и) лицом(-ами) Администрации муниципального образования село Красноселькуп

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности)
с привлечением: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалистов, экспертов,
представителей экспертных организаций (с указанием должности, иных лиц):

_____ проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование территории, в ходе которого осуществлено:

В ходе рейда применены визуальный осмотр территории, отбор проб, применение фото- и (или) видеofиксации (и иные мероприятия)
Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе сведения о каждом выявленном нарушении требований федеральных законов, законов Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования село Красноселькуп по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на территории села Красноселькуп и принятые в связи с этим меры: _____

Сведения о лице(-ах), допустившем(-их) нарушения обязательных требований (если такие сведения имеются)

Приложения: _____
(план-схема, фото- или видеосъемка, отбор проб и другие материалы)

Подписи лиц, участвовавших в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании:

_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (дата)	_____ (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА КОКОРЕВКА
СУЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 2016г.

№ ____

О проведении проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
соблюдения гражданами требований федеральных законов, законов Брянской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кокоревское городское поселение по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов

1. Провести проверку в отношении

_____ (Ф. И. О. правообладателя лесного участка)

2. Местонахождение и характеристики лесного участка:

_____ (местонахождение, вид права, кадастровый номер, площадь, разрешенное использование лесного участка)

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки:

1. _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

1. _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

*Примечание: При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
в случае проведения плановой проверки:*

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

в случае проведения внеплановой выездной проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении

выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора);

органы муниципального контроля;
реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора),
изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства
Российской Федерации.

Задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального
контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям,
окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются
предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению
муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(должность, фамилия, инициалы руководителя (подпись), издавшего
распоряжение о проведении проверки, печать Администрации)(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный
телефон, электронный адрес (при наличии))

_____ (наименование органа муниципального контроля)

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
органом муниципального контроля соблюдения гражданами требований
федеральных законов, законов Брянской области, муниципальных правовых
актов муниципального образования Кокоревское городское поселение
по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов

По адресу/адресам:

_____ (место проведения проверки)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Была проведена проверка (плановая/внеплановая, документарная/выездная) в
отношении:

_____ (Ф. И. О. правообладателя, характеристики лесного объекта)

Дата и время проведения проверки:

«__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Общая продолжительность проверки (рабочих дней/часов):

Акт составлен:

_____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(-ы):

_____ (заполняется при выездной проверке; фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(-а), проводившее(-ие) проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных

организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лиц, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

(или нарушений не выявлено)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____/_____/_____
_____/_____/_____

С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) нанимателя)

(подпись) «__» _____ 20__ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(-их) проверку)

ЖУРНАЛ
регистрации актов проверок муниципального лесного контроля

№п.	Дата	Дата и номер акта проверки	Ф. И. О. должностного лица, проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

(примерная форма)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений лесного законодательства

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (место

составления)

На основании статьи 98 Лесного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований лесного законодательства от _____ № _____
ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
	2	3	4
1			
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля _____ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

_____ (наименование должностного лица)
отчество

_____ (подпись) фамилия, имя,

М.П.

Предписание получено:

_____ (Должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Дата

(примерная форма)

В _____
наименование органа прокуратуры
от _____
(наименование органа муниципального контроля
с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого или
среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008г № 294-ФЗ «О
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в
отношении

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе
фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя
и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального
предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
идентификационный номер налогоплательщика; номер реестровой записи и дата
включения сведений в реестр субъектов малого или среднего
предпринимательства) осуществляющего предпринимательскую деятельность по
адресу:

Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите
прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля»)

Дата начала проведения проверки: "___" _____ 20__ года.

Время начала проведения проверки: "___" _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12
статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложение:

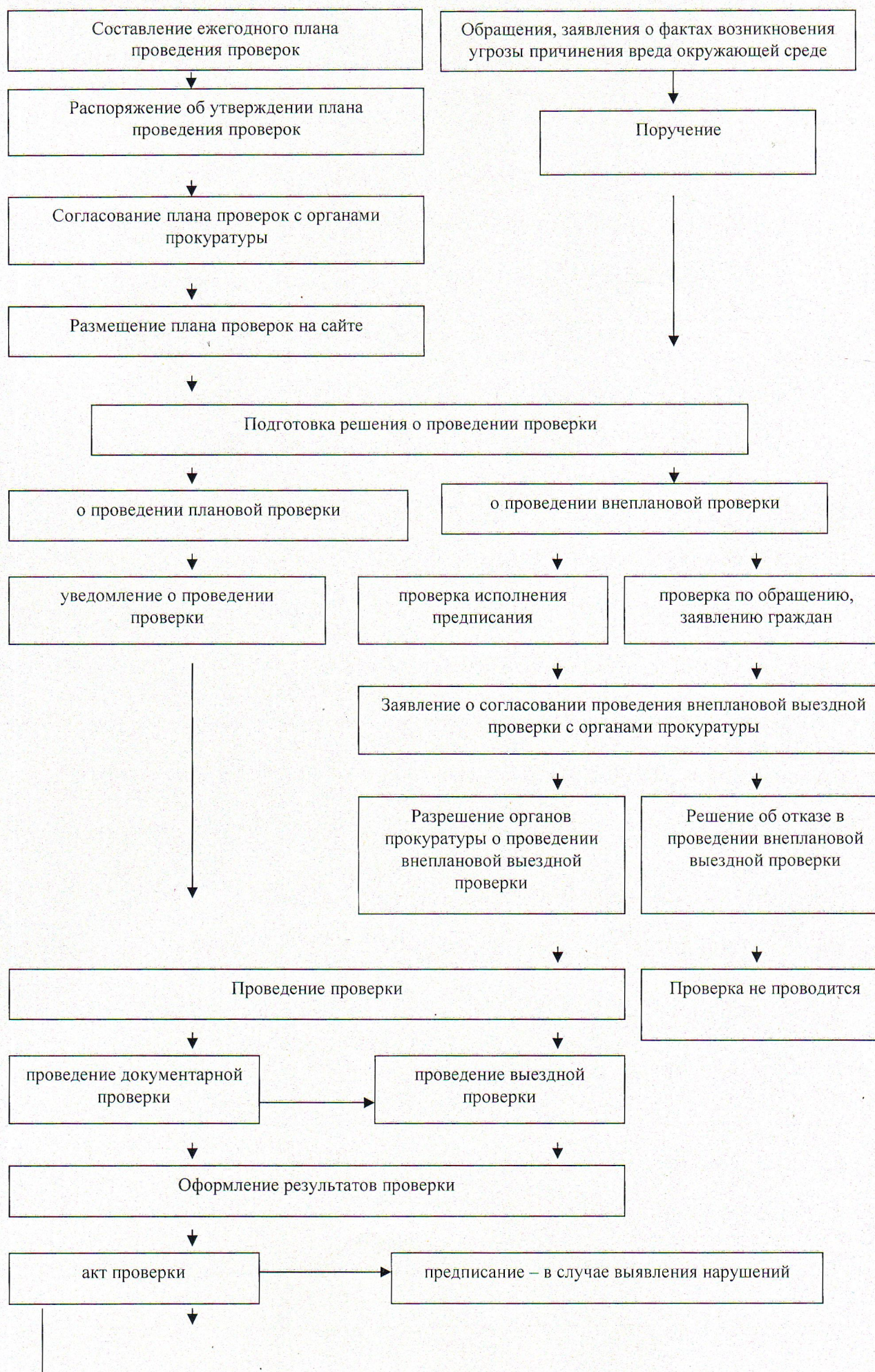
(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество
М.П. Дата и время составления документа: _____

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): для плановой проверки – ссылка на ежегодный план проведения проверок; для внеплановой проверки в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства - дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Блок - схема
исполнения муниципальной функции



Уведомление субъекта проверки о проведенной проверке



Направление копии акта проверки в органы прокуратуры, если ранее было получено решение о проведении внеплановой выездной проверки

Вручение под роспись акта проверки, предписания