

РЕШЕНИЕ

№ 4-102

Утверждения Положения о премировании муниципальных служащих, лиц,  
исполняющих обязанности муниципальной службы, и лиц не отнесенным к  
категории муниципальной службы администрации пгт Кокоревка  
Суземского района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ  
«Об основах принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ « О  
муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с бюджетным  
кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 21 октября 2007 года «  
О муниципальной службе в Брянской области», Положением об оплате труда  
муниципальных служащих муниципального образования « Кокоревское городское  
образование, утвержденным решением Совета народных депутатов поселка Кокоревка  
от 10 октября 2007 года № 4-67 ,

Совет народных депутатов поселка Кокоревка

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о премировании работников администрации  
пгт Кокоревка Суземского муниципального района Брянской области (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте  
администрации пгт Кокоревка в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет.
3. Решение вступает в силу с момента принятия.



Глава поселка Кокоревка

А.И.Войтков.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании муниципальных служащих, лиц,  
исполняющих должности муниципальной службы, и лиц не отнесенным к  
категории муниципальной службы администрации пгт Кокоревка  
Суземского района Брянской области

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия выплаты  
муниципальной администрации пгт Кокоревка дополнительно к заработной плате  
исполнительного персонала в виде премий за надлежащее выполнение трудовых  
функций при соблюдении ими условий премирования.

2. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности  
работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а  
также повышение эффективности работы и улучшение ее качества. Начисление и  
выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого  
сотрудника.

### Статья 2. Виды премирования

1. Виды премирования подразделяются на:

- текущее премирование;
- разовое премирование.

1.1. Текущее премирование:

- премия, начисляемая и выплачиваемая муниципальному служащему,  
работнику администрации пгт Кокоревка по итогам работы за месяц в размере 25%  
от должностного оклада работников, на основании распоряжения главы  
администрации пгт Кокоревка.

- премия, начисляемая и выплачиваемая главе администрации пгт Кокоревка по  
итогу работы за месяц в размере 25% от должностного оклада главы  
администрации пгт Кокоревка, на основании распоряжения главы поселка  
Кокоревка.

1.2. Разовое премирование:

- премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за девять месяцев, за  
год;
- премия в связи с праздничными датами; профессиональными праздниками;
- премия за выполнение особо важного и сложного задания;
- премия за исполнение работником отдельных поручений главы  
администрации пгт Кокоревка, связанных с деятельностью администрации  
пгт Кокоревка;
- премия за особые достижения при исполнении работником своих

должностных обязанностей;

- премия за участие в достижении высоких результатов по отдельным направлениям деятельности администрации пгт Кокоревка;
- премия в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).
- разовая премия, начисляемая и выплачиваемая муниципальному служащему, работнику администрации пгт Кокоревка на основании распоряжения главы администрации пгт Кокоревка;
- разовая премия начисляемая и выплачиваемая главе администрации пгт Кокоревка на основании распоряжения главы поселка Кокоревка.

### Статья 3. Условия и порядок премирования

1. Основанием для текущего премирования муниципального служащего и работника администрации пгт Кокоревка является:

- полное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- полное и качественное выполнение конкретных заданий и поручений главы администрации пгт Кокоревка;
- представление инициативных и творческих предложений по выработке новых направлений деятельности в установленной сфере;
- подготовка, организация и участие в проведении социально значимых для населения мероприятий;
- высокая исполнительная дисциплина и степень ответственности, результаты деятельности;
- отсутствие неисполненных ответов на обращения граждан, поручений;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

2. Основанием для понижения размера текущего премирования муниципального служащего и работника администрации пгт Кокоревка (отказа в премировании) являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководством;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства;
- факты нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

Муниципальный служащий, работник администрации пгт Кокоревка привлеченный к дисциплинарной ответственности, лишается премии полностью или частично, в зависимости от степени тяжести проступка.

3. Муниципальный служащий, работник администрации пгт Кокоревка может быть лишен премии частично или полностью на основании распоряжения главы администрации пгт Кокоревка, в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения своих должностных обязанностей;
- несвоевременного или некачественного выполнения заданий, постановлений администрации главы администрации пгт Кокоревка;
- отсутствия интереса к выполнению своих функциональных обязанностей;
- нарушения трудовой дисциплины.

Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором было место нарушение.

4. Глава администрации пгт Кокоревка может быть лишен премии частично или полностью на основании распоряжения главы поселка Кокоревка в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия интереса к выполнению своих функциональных обязанностей;

Премия: премия полностью или частично производится за расчетный период, который является местом нарушения.

6. Премирование: начисляется за фактически отработанное работником время. Премия начисляется работникам в очередном, а также учебном отпуске обучающихся в период переквалификации, учитывается в расчетном периоде для начисления премии.

7. Конкретные размеры разовых премий, выплачиваемых работникам администрации пгт Кокоревка определяются в соответствии с настоящим Положением, максимальными размерами не ограничены, в пределах фонда оплаты труда.

8. Решение о премировании муниципальных служащих, работников администрации принимается Главой администрации пгт Кокоревка и оформляется распоряжением.

Решение о премировании Главы администрации пгт Кокоревка принимается Советом депутатов поселка Кокоревка и оформляется распоряжением главы поселка Кокоревка, которое передается в администрацию пгт Кокоревка для исполнения соответствующего распоряжения главой администрации пгт Кокоревка.

Текст распоряжения готовит старший инспектор администрации пгт Кокоревка, ответственный за ведение документов отдела кадров. Оформленное и подписанное главой администрации распоряжение направляется инспектору-бухгалтеру поселковой администрации для начисления и выплаты премии. Ответственность за правильность расчетов возлагается на инспектора-бухгалтера администрации пгт Кокоревка.

9. Начисление премии проводится в обстановке полной гласности работникам администрации пгт Кокоревка. Распоряжение подлежит обязательному ознакомлению с ним работников.

10. Размер премии определяется в фиксированной сумме в рублях, в процентах от заработной платы.

#### **Статья 4. Расчеты, источники средств премирования**

1. Премирование работников производится в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджете муниципального городского поселения.

2. Все выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета работников администрации пгт Кокоревка.