

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СУЗЕМСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ пгт.КОКОРЕВКА**

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2019 г. № 4-26
пгт. Кокоревка

Об увеличении (индексации) размеров
должностных окладов муниципальных
служащих муниципального образования
«Кокоревское городское поселение»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов пгт.Кокоревка от 17 декабря 2018 года № 3-141 «О бюджете муниципального образования «Кокоревское городское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет народных депутатов пгт.Кокоревка

РЕШИЛ:

1. Повысить с 1 октября 2019 года, увеличив (проиндексировав) в 1,043 раза размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Кокоревское городское поселение»
2. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Кокоревское городское поселение» утвержденное решением Совета народных депутатов пгт.Кокоревка №3-160 от 29 июля 2019 года.

- Раздел 2 пункт 2,2 изложить в следующей редакции:

«Месячный должностной оклад муниципальным служащим по конкретной должности устанавливается в зависимости от групп должностей муниципальной службы самостоятельно, в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группы должностей муниципальной службы	Размеры должностных окладов, руб.
1.	Глава администрации пгт.Кокоревка	Главная	6039
2.	Ведущий специалист	Старшая	5157
3.	Специалист I категории	Младшая	4126

3. Установить, что при повышении месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Кокоревское

городское поселение», размеры месячных должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

5. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации пгт.Кокоревка в сети Интернет

Глава поселка Кокоревка



С.Н.Чемодуров

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования
"Кокоревское городское поселение"

I. Общие положения.

1. Положение разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Законом Брянской области от 16.11.2007 N 156-3 (ред. 27.05.2016) "О муниципальной службе в Брянской области", Федеральным законом 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом МО «Кокоревское городское поселение».

2. Положение имеет целью усиление материальной заинтересованности работников замещающих должности муниципальной службы, повышение ответственности закрепленном участке работы, совершенствование их профессионального мастерства достижения успехов в работе и стимулирования их возрастания.

2. Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования "
Кокоревское городское поселение"

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Месячный должностной оклад муниципальному служащему по конкретной должности устанавливается в зависимости от групп должностей муниципальной службы самостоятельно, в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Группы должностей муниципальной службы	Размеры должностных окладов, руб.
1.	Глава администрации пгт.Кокоревка	Главная	6039
2.	Ведущий специалист	Старшая	5157
3.	Специалист I категории	Младшая	4126

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленны в соответствии с настоящим пунктом, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета народных депутатов пгт.Кокоревка о местном бюджете соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится решением Совета народных депутатов пгт.Кокоревка.

2.3. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается надбавка за классный чин в следующих размерах к должностному окладу:

1 класс - 50%;

2 класс - 40%;

3 класс - 30%.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальную службу:

службе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (учитывается стаж муниципальной службы) устанавливается и выплачивается при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет в размере 10%;
- свыше 5 лет до 10 лет в размере 15%;
- свыше 10 лет до 15 лет в размере 20%;
- свыше 15 лет в размере 30%.

2.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается не более:

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| по главным должностям | 200% от должностного оклада; |
| по старшим должностям | 90% от должностного оклада; |
| по младшим должностям | 60% от должностного оклада. |

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальными служащими с учетом критериев:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность муниципальных служащих в принятии решений, уровень ответственности в отношении к работе, качество профессиональной деятельности, в том числе своевременность и качество выполнения заданий, их сложность и важность;
- выполнение значительного объема работы, в том числе исполнение обязанностей временно отсутствующих работников;
- уровень исполнительской и трудовой дисциплины муниципального служащего;
- комплексный характер и важность решаемых вопросов.

2.3.4. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается не более 200 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается (изменяется) в случае изменения (увеличения или уменьшения) объема должностных обязанностей муниципального служащего.

2.3.5 Ежемесячные надбавки к должностному окладу устанавливаются представителем нанимателя (руководителем органа местного самоуправления,) персонально каждому работнику в пределах суммы средств, выделяемых на эти цели.

2.4. Решением представителя нанимателя (руководителем органа местного самоуправления, муниципальным служащим, имеющим ученую степень либо почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности муниципальной службы может устанавливаться ежемесячная дополнительная выплата в виде доплаты за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

- кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации, - 20 процентов должностного оклада;
- докторам наук - 30 процентов должностного оклада.

3. Порядок и условия иных дополнительных выплат.

3.1. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.2. Порядок и условия выплаты премий по результатам работы.

3.2.1. Премии за отчетный период (месяц, квартал, год) могут выплачиваться всем муниципальным служащим за своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей с учетом личного вклада муниципального служащего в общие

результаты работы (важность и сложность выполняемой работы, оперативность, самостоятельность и инициативность муниципального служащего при выполнении задания).

Кроме того, премии могут выплачиваться всем муниципальным служащим, а также отдельным муниципальным служащим одновременно за выполнение важных (срочных) работ, заданий и поручений представителя нанимателя (руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Кокоревское городское поселение»).

3.2.2. Премия по результатам работы за месяц (ежемесячная премия) выплачивается муниципальным служащим в пределах премиальных средств, предусмотренных в составе годового фонда оплаты труда, с учетом фактически отработанного времени в данном месяце и личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы. Время нахождения муниципального служащего в командировке включается в расчетный период для начисления премии.

3.2.3. Премирование муниципальных служащих по результатам работы за иные периоды работы может производиться в пределах экономии установленного фонда оплаты труда, образующейся по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада каждого муниципального служащего в конечные результаты деятельности подразделений.

3.2.4. Размер премии устанавливается в процентном отношении от размера должностного оклада или в твердой денежной сумме.

3.2.5. Основанием для выплаты премий муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Кокоревское городское поселение» является распоряжение представителя нанимателя (руководителя органа местного самоуправления).

3.2.6. При исчислении средней заработной платы работников в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации в расчет включаются только премии, предусмотренные данным разделом.

3.3. Порядок и условия выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

3.3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивается муниципальным служащим один раз в год в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Если по соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя ежегодный оплачиваемый отпуск разделен на части, то выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, о чем указывается в заявлении муниципального служащего.

Единовременная выплата является целевой и производится в текущем календарном году. В случае, если муниципальный служащий не воспользовался своим правом на выплату в текущем календарном году, то в последующем году муниципальный служащий не может воспользоваться указанным правом за предыдущий год.

3.3.3. Муниципальным служащим производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов в год в пределах фонда оплаты труда работников, замещающих указанные должности.

Решение о выплате материальной помощи принимается представителем нанимателя (руководителем органа местного самоуправления, на основании соответствующего заявления муниципального служащего).

3.4. Дополнительные выплаты, указанные в п.3.1 выплачиваются в порядке, определенном нормативным правовым актом органа местного самоуправления Кокоревского городского поселения.

4. Гарантии для муниципальных служащих.

4.1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными и областными законами, муниципальным служащим Кокоревского городского поселения помимо основных гарантий, предусмотренных федеральными и областными законами, предоставляются иные гарантии:

4.1.1. В исключительных случаях (бракосочетание, рождение ребенка, в связи с юбилейными датами (50 лет мужчины и женщины, 55 лет женщины и 60 лет мужчины), в случае смерти близких родственников (родители, дети, супруги), стихийных бедствий, а также длительной болезни и приобретением в связи с этим лекарственных средств на сумму, превышающую должностной оклад) муниципальному служащему оказывается материальная помощь из средств экономии фонда оплаты труда в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления Кокоревского городского поселения.

4.1.2. Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается представителем нанимателя (руководителем органа местного самоуправления,) на основании соответствующего заявления муниципального служащего.

При этом во всех указанных случаях дополнительная материальная помощь выплачивается при наличии соответствующих подтверждающих документов.

Дополнительная материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется на календарный год, на численность предусмотренную в утвержденном штатном расписании, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда муниципальных служащих, в местном бюджете.

Годовой фонд оплаты труда для муниципальных служащих формируется по бюджету на текущий финансовый год не выше 47,8 должностных окладов в год кроме годового фонда оплаты труда главы администрации Кокоревского городского поселения.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 4 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;
- г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;
- е) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностного оклада;
- ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

5.2. Общая экономия средств фонда оплаты труда муниципальных служащих может распределяться и направляться на выплату дополнительных премий, поощрений, материальной помощи, надбавок муниципальным служащим.

5.3. Муниципальному служащему может быть установлена доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей отсутствующего работника (на период его очередного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности).

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон, но не может превышать 100 процентов ежемесячного оклада замещаемого работника и определяется с учетом выполнения конкретной работы при обязательном одновременном выполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей в полном объеме.